

LAPORAN PENUH PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS BAGI TEMPOH JANUARI HINGGA JUN 2024
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(A) PROSES PRAUNIVERSITI : PUSAT ASASI SAINS UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2024	Pencapaian				
					Peggal Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)				
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran		
		Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan					
1	Pengambilan Pelajar Baharu Pra Universiti	Mendapat pelajar cemerlang mengikut program pengajian Asasi Sains di UPM.	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan SPM 9A dan ke atas.	20%	Tidak Diukur	Akan dinilai bagi kemasukan pelajar baharu Semester Pertama 2024-2025.	--	--	--
2	Pendaftaran Kursus	Pelajar mendaftar kursus sebelum sesi kuliah berlangsung.	Peratusan pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung.	95%	98.00%	98% pelajar mendaftar kursus sebelum sesi kuliah berlangsung bagi Semester Kedua Sesi 2023/2024. Jumlah pelajar mendaftar kursus sebelum kuliah bermula seramai 718 daripada 732 orang. Seramai 14 orang pelajar tidak dapat mendaftar kursus sebelum kuliah bermula disebabkan masalah berhubung.	--	--	--
3	Pemarkahan dan Pengredan Kursus	Proses pemarkahan dan pengredan kursus dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan.	Peratusan pengajar memasukkan markah ke dalam SMP selewatnya 10 (sepuluh) hari bagi semester pertama atau 14 (empat belas) hari bagi semester kedua selepas tarikh peperiksaan akhir setiap kursus.	95%	100.00%	Semua pengajar telah memasukkan markah peperiksaan dalam tempoh 14 hari selepas tarikh peperiksaan bagi Semester Kedua 2023-2024.	--	--	--

(B) PROSES UTAMA : PRASISWAZAH, SISWAZAH, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

No.	Proses Utama	Proses pemarkahan dan pengredan kursus dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2024	Pencapaian				
					Peggal Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)				
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran		
		Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan					
1	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM.	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK \geq 3.0.	70%	Tidak Diukur	Proses pengambilan pelajar baharu akan selesai selepas 14 Oktober 2024 bagi Semester Pertama 2024/2025.	--	--	--
			Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK \geq 3.5.	40%	Tidak Diukur	Proses pengambilan pelajar baharu akan selesai selepas 14 Oktober 2024 bagi Semester Pertama 2024/2025.	--	--	
			Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK \geq 3.5 ke program pengajian bachelors yang ditawarkan.	55%	Tidak Diukur	Proses pengambilan pelajar baharu akan selesai selepas 14 Oktober 2024 bagi Semester Pertama 2024/2025.	--	--	
			Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK \geq 3.0 ke program pengajian bachelors yang ditawarkan.	80%	Tidak Diukur	Proses pengambilan pelajar baharu akan selesai selepas 14 Oktober 2024 bagi Semester Pertama 2024/2025.	--	--	
2	Pengurusan Proses Majlis Konvokesyen	Mengukur kepuasan pelanggan terhadap penganjuran majlis konvokesyen.	Peratusan responden yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5).	85%	Tidak Diukur	Majlis Konvokesyen akan berlangsung pada 30 November hingga 6 Disember 2024. Pengukuran hanya boleh dibuat selepas Majlis selesai.	--	--	--
3	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh dua (2) bulan selepas tarikh permohonan lengkap diterima.	85%	92.00%	Jumlah permohonan: 3443 Dalam tempoh 60 hari : 3184 Melebihi tempoh 60 hari : 259	--	--	--
4	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula.	Peratusan pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula.	85%	97.00%	Jumlah pelajar aktif: 6429 Bilangan pelajar mendaftar dalam tempoh: 6232 Jumlah pelajar lewat daftar: 197 Pelajar aktif dikira bagi status berikut: • Continue • Suspended • Probation • Provisional.	--	--	--

5	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki Viva Voce selepas penyerahan tesis.	Peratusan pelajar menduduki viva dalam tempoh empat (4) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan.	80%	73.30%	--	Jumlah: 390 daripada 532 orang pelajar Kelewatan disebabkan oleh faktor seperti kekangan mengaturkan viva dan kelewatan menerima laporan daripada pemeriksa	i) Meneruskan proses peringatan secara automatik melalui sistem thesis online. ii) Membuat peringatan susulan secara manual kepada pemeriksa.	1/7/2024
6	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/biasiswa.	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat dua (2) bulan selepas tarikh tutup permohonan.	100%	100.00%	Jumlah GRF: 101 orang pelajar Jumlah GRA: 6 orang pelajar. Tarikh tutup permohonan: 22 Jan 2024 Tarikh surat tawaran: 01 Mac 2024	--	--	--
7	Penilaian Kemajuan bagi Pelajar Secara Penyelidikan	Penilaian laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat melalui online dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyeliaan dalam tempoh yang telah ditetapkan.	Peratusan laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat secara online dalam tempoh dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyeliaan pada setiap semester.	85%	95.00%	Jumlah pelajar Program Secara Penyelidikan: 4775 Bilangan Pelajar yang Menghantar Laporan Kemajuan penyelidikan (GS-11): 4542.	--	--	--
8	Latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi	Memastikan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi dianjurkan untuk warga UPM.	Bilangan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi yang dianjurkan setahun.	12 Bil.	13 Bil.	Sasaran telah dicapai pada setengah tahun pertama 2024.	--	--	--

(c) PROSES SOKONGAN : PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL, PENGURUSAN SWAAKREDITASI

No.	Proses Utama	Memastikan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi dianjurkan untuk warga UPM	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2024	Pencapaian				
					Penggagal Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)				
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran		
						Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan	
1	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan.	Peratusan penyelesaian setiap maklum balas mematuhi garis masa yang telah ditetapkan oleh garis panduan pengurusan aduan awam Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia mengikut kategori kompleksiti: (a) aduan biasa 1-15 hari bekerja (b) aduan kompleks: 16-365 hari (termasuk hari kelepasan am) (c) pertanyaan/ cadangan/ penaharagaan-5 hari bekerja	80%	83.51%	Pengendalian aduan awam dan maklum balas pelanggan tercapai mengikut tempoh yang ditetapkan	--	--	--
2	Perolehan	Penilaian prestasi pembekal yang dilantik adalah memuaskan.	Peratusan penilaian prestasi pembekal 2 kali setahun yang mendapat skor 60% dan ke atas.	100%	99.88%	--	11 transaksi pembekal mendapat markah kurang memuaskan iaitu 60% dan ke bawah atas justifikasi berikut: 1. Pembekal tidak memberi sebarang maklumbalas mengenai tarikh penghantaran walaupun penghantaran telah melepasi tempoh yang ditetapkan dalam kontrak. Pembekal juga tidak respons mengenai status dokumen invois. 2. Pihak syarikat kurang memberi kerjasama dalam menyiapkan laporan. Laporan yang diterima lewat dan tidak lengkap.	a) mengadakan komunikasi secara berkesan antara ptj dan syarikat bagi memastikan bekalan/perkhidmatan/kerja dapat diselesaikan dalam tempoh yang ditetapkan. b) penilai yang memberi markah penilaian perlu terdiri daripada penerima bekalan/perkhidmatan/kerja tersebut.	31/12/2024
3	Pengurusan Aset	Melaksanakan proses verifikasi aset/stok mengikut tempoh yang ditetapkan.	Peratusan verifikasi aset/stok yang dilaksanakan oleh PTJ sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam 12 bulan.	80%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
4	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan.	Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf akademik.	95%	45.65%	--	Masih terdapat maklumat latihan staf akademik yang diterima oleh TPLS untuk direkodkan dalam SPL	Pemantauan berterusan melalui Mesyuarat TPLS yang diadakan 3 bulan sekali	31/12/2024
			Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf bukan akademik.	100%	71.72%	--	Mencapai sasaran peratusan bagi sukuan ke-2 2024 iaitu 50%	Pemantauan berterusan melalui Mesyuarat TPLS yang diadakan 3 bulan sekali	31/12/2024
5	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripada universiti terbaik dunia.	Peratusan pelantikan pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/mengikut bidang kepakaran.	20%	13.33%	--	40% daripada pelantikan pegawai akademik baharu adalah daripada calon Skim Tenaga Akademik Muda (TAM) yang menyambung pengajian PhD di UPM. Ranking UPM tidak termasuk dalam 100 universiti terbaik dunia.	Jawatankuasa Pemilihan (Guru) akan memberi keutamaan kepada graduan daripada 100 universiti terbaik dunia bagi pelantikan pegawai akademik baharu untuk tempoh Julai hingga Disember 2024.	3/7/2024

6	Penyelenggaraan Infrastruktur	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan.	Peratusan gangguan diambil tindakan dalam masa 24 jam dari tempoh laporan diterima.	92%	99.00%	Daripada 58 buah PTJ, 1 PTJ menghadapi tempoh pembaikan gangguan bekalan elektrik melebihi 24 jam dan 1 PTJ menghadapi tempoh pembaikan gangguan bekalan air melebihi 24 jam.	--	--	--
7	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat.	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan.	80%	68.03%	--	On track : Kebanyakan aktiviti mempunyai kitaran setahun	Aktiviti berlangsung mengikut takwim yang telah disediakan dan akan dinilai semula pada Disember 2024 (Penggajal Kedua)	31/12/2024
8	Swaakreditasi Program Pengajian	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan.	Peratusan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan Audit Semakan Semula melibatkan 2 bidang (b) Tiga(3) bulan daripada tarikh pelaksanaan Audit Pengkalan, Akreditasi Penuh dan Akreditasi Sementara melibatkan 7 bidang.	98%	75.00%	Hanya melibatkan 2 mesyuarat Senat.	8 program pengajian yang selesai proses penilaian akreditasi. 2 program melebihi tempoh yang ditetapkan kerana lewat menerima laporan daripada Panel Penilai. Tarikh mesyuarat JKSP juga lewat dijalankan disebabkan penstrukturan semula bahagian CQA	1. Log pemantauan proses audit program telah dibangunkan. 2. Takwim mesyuarat JKSP telah disediakan.	5/6/2024
			Peratusan pemakluman kelulusan akreditasi program kepada fakulti dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh mesyuarat Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian.	100%	100.00%	kesemua 8 program memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan.	--	--	--
			Peratusan program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan.	100%	100.00%	--	--	--	--

(D) PROSES OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN : PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT PENDAFTAR, PEJABAT BURSAR, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, PUSAT POLIS BANTUAN DAN KESELAMATAN UNIVERSITI, PUSAT PERTANIAN PUTRA, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM UNIVERSITI, PUSAT PEMBANGUNAN DAN KECEMERLANGAN KEPIMPINAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PUSAT PENERBIT UPM, PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG, PUSAT ANTARABANGSA, PUSAT PEMAJUAN KOMPETENSI BAHASA, HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH

No.	Proses Utama	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2024	Pencapaian									
					Penggajal Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)									
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran							
		Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan										
1	Pemantauan Laporan Pelan strategi UPM	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh.	Peratusan laporan pencapaian suku tahun KPI UPM diedarkan kepada PTJ dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh pembentangan laporan pencapaian KPI UPM.	100%	50.00%	--	1. Draf penetapan KPI telah disediakan dan permohonan pengesahan Naib Canselor akan dibuat pada 22 Jun 2024. 2. KPI 2024 dimurnikan dengan menilai pencapaian impak berbanding kuantiti/bilangan. Penetapan KPI 2024 dibuat melalui "consolidate Index" iaitu KPI-KPI yang perlu dilaporkan ke peringkat Kementerian.	Bengkel Penetapan KPI 2024 akan dilaksanakan pada 25 Julai 2024.	31/08/2024					
2	Pengauditan	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan.	Peratusan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa.	90%	57.00%	--	mencapai sasaran Q1 dan Q2 - sasaran melebihi 45% daripada 90% sasaran tahunan	akan diukur pada Disember 2024	31/12/2024					
3	Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat oleh Pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar.	Peratusan pemakluman keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan.	80%	90.28%	capai	--	--	--	--				
4	Pelaksanaan Perkhidmatan Sesi Kaunseling/Bimbingan	Menyediakan perkhidmatan kaunseling/bimbingan individu kepada pelajar dan pekerja UPM.	Peratusan pelanggan mendapat perkhidmatan sesi kaunseling/bimbingan individu pada hari yang sama (waktu bekerja) selepas pendaftaran dibuat.	80%	92.50%	Capai	--	--	--	--				
5	Pengendalian Aduan Kerosakan Kecil Penginapan Pelajar	Memastikan aduan kerosakan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan.	Peratusan aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh 18 jam hari bekerja daripada tarikh laporan aduan diterima.	86%	99.34%	Telah mencapai dan melebihi sasaran yang ditetapkan	--	--	--	--				
6	Pengurusan Penyediaan Kemudahan Penginapan di Kolej Kediaman	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif.	Indeks keselesaan dan petunjuk prestasi dapat dicapai pada purata 4.0 (skala likert 5) pada semester kedua setiap sesi pengajian.	75%	91.00%	Capai	--	--	--	--				
7	Jaringan Kerjasama Industri dan Komuniti	Projek JINM Berfokuskan Ekosistem Pertanian.	Peratusan staf yang terlibat dengan aktiviti JINM.	30%	30.85%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	Kebanyakan Ketua Projek cenderung untuk menginput pelaporan dalam Sistem Hi-Staf Skop JINM pada Q3 & Q4 setiap tahun. Pencapaian penuh akan dilaporkan pada penggajal kedua 2024. Rekod pencapaian tahun 2022 dan 2023 adalah seperti berikut: 2022 - 538 projek 2023 - 1252 projek.	1. Menghantar emel peringatan secara berkala untuk menggalakkan pengguna membuat pelaporan; 2. Melaksanakan klinik pada Ogos sehingga Oktober bagi membantu pengguna melaporkan aktiviti di dalam Sistem HiStaf Skop JINM.	31/08/2024					
			Bilangan projek jaringan industri dan komuniti yang berimpak berfokuskan kepada ekosistem pertanian.	128 Bil.	9 Bil.									

8	Persaraan	Memastikan dokumen GCR bakal pesara dihantar ke Pejabat Bursar.	Peratusan dokumen GCR pesara dihantar ke Pejabat Bursar dalam tempoh 2 bulan sebelum tarikh	100%	62.65%	--	Mencapai sasaran bagi sukuan ke-2 2024 iaitu 50%	Pencapaian penuh akan diukur pada penghujung tahun 2024.	4/7/2024
9	Penjanaan Pendapatan	Memperoleh pendapatan daripada pelaburan.	Jumlah pendapatan yang diperolehi daripada pelaburan.	RM 15,000,000	RM 14,740,000	--	Mencapai sasaran bagi setengah tahun	-	5/7/2024
			Jumlah geran yang diperolehi untuk belanja mengurus.	RM 493,000,000	RM 266,419,350	--	Mencapai sasaran bagi setengah tahun	N/A	
10	Pembayaran	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	Peratusan membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari.	100%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan. Sebanyak 18342 invois/tuntutan dibayar bagi tempoh Januari-Jun 2024 dengan jumlah keseluruhan RM173,320,746	--	--	--
11	Belanjawan, Perolehan, Pembayaran, Pengurusan Aset, Perakaunan, Pengurusan Hasil dan Penjanaan	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama.	Peratusan pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama belanjawan, perolehan, pembayaran, pengurusan aset, perakaunan, pengurusan hasil dan penjanaan.	80%	97.73%	Pengurusan Belanjawan Universiti 100% Pengurusan Perolehan Universiti 95.9% Pengurusan Pembayaran Universiti 95.73% Pengurusan Penjanaan 100% Pengurusan Hasil 92.5% Pengurusan Aset Universiti 100% Pengurusan Perakaunan Universiti 100%	--	--	--
12	Indeks Akauntabiliti	Mendapat skor sekurang-kurangnya 90% di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA).	Peratusan pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh Jabatan Audit Negara/Bahagian Audit Dalam Universiti.	90%	Tidak Diukur	Laporan pencapaian akan diukur pada penilaian setengah tahun kedua 2024	--	--	31/12/2024
13	Kawalan Kos	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik.	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos.	RM 2,000,000	RM 0.00	--	Kenaikan kadar caj ICPT bagi bil elektrik dan kadar caj/ meter padu bil air.	Mengenalpasti sumber penjimatan yang lain selain utiliti seperti penjimatan sewaan komputer.	10/7/2024
14	Literasi Maklumat	Meningkatkan keberkesanan program literasi maklumat.	Peratusan pelajar mencapai markah ≥ 80% dalam Ujian Pasca Program Literasi Maklumat.	90%	Tidak Diukur	Mulai tahun 2024, penilaian Program Literasi Maklumat hanya dinilai kepada pelajar	--	--	--
15	Pemprosesan Bahan Perpustakaan	Memproses bahan monograf/ tesis/ laporan projek/ media yang diterima mengikut tempoh.	Peratusan bahan monograf/tesis/laporan projek/media diproses dalam tempoh 2 bulan selepas penerimaan.	85%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--
16	Kawalan Keselamatan Harta Benda Universiti dan Keselamatan Warga Kampus	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus.	Bilangan kes jenayah yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 20 kes sebulan.	20 Bil.	5 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (purata 4.5 kes = 5 kes sebulan).	--	--	--
			Bilangan kes kemalangan jalanraya yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 5 kes sebulan.	5 Bil.	3 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (purata 2.6 kes = 3 kes sebulan).	--	--	
17	Menyedia dan Memantapkan Prasarana Sokongan Pengajaran dan Penyelidikan serta Penjanaan Pendapatan	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan serta penjanaan pendapatan Pusat Pertanian Putra.	Bilangan kelahiran ternakan.	20 Bil.	30 Bil.	Tercapai	--	-	--
			Bilangan pengeluaran anak benih tanaman.	11,000 Bil.	7825 Bil.	Pencapaian sebanyak 71.14% bagi penggal pertama (Januari-Jun) bagi tahun 2024	--	--	
			Bilangan pensijilan dari agensi luar bertauliah yang masih aktif.	5 Bil.	5 Bil.	Berjaya mengekalkan 5 persijilan dari agensi luar dan kekal aktif iaitu: 1) persijilan myGAP Tanaman 2) persijilan myGAP Ternakan 3) persijilan myGAP Akuakultur 4) persijilan Skim Pengesahan Bahan Tanaman (SPBT) 5) persijilan Malaysian Sustainable Palm Oil (MSPO)	--	--	
18	Konsultasi Perubatan	Memastikan pelanggan mendapat rawatan mengikut tempoh.	Peratusan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses	85%	97.10%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--
19	Perkhidmatan Pergigian	Memastikan pesakit di Perkhidmatan Pergigian, PKU, UPM berpuashati dengan perkhidmatan yang diberikan.	Peratusan penilaian kepuasan pelanggan yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5).	90%	97.37%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--
20	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna.	Peratusan Imam/Bilal hadir bertugas mengendalikan solat Fardhu Berjemaah dan solat Jumaat di masjid dengan sempurna.	100%	100.00%	Mencapai sasaran.	--	--	--
21	Pengurusan Jenazah	Menjamin pengendalian pengurusan jenazah dilaksanakan dengan	Peratusan tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala likert 5) bagi pengurusan jenazah.	100%	100.00%	Mencapai sasaran.	--	--	--
22	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan	Kutipan akaun amanah melalui aktiviti penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan serta melalui penggunaan perkhidmatan kumpulan kebudayaan.	Peratusan jumlah kutipan RM500,000.00 setahun ke Akaun Tabung Amanah PKKSSAAS.	90%	100.00%	Kutipan akaun amanah melalui aktiviti penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan serta melalui penggunaan perkhidmatan kumpulan kebudayaan mencapai 100% bersamaan jumlah kutipan sebanyak RM 431,040.50.	--	--	--

			Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi kemudahan prasarana.	Skor 4.5	Skor 4.5	Dapatan skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi kemudahan prasarana adalah 4.5 skala likert bagi 306 responden yang diterima	--	--	--
			Bilangan tempahan Dewan Besar dan Panggung Percubaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta iaitu sekurang-kurangnya 90 penggunaan setahun.	90 Bil.	54 Bil.	Dapatan skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi tempahan perkhidmatan kebudayaan adalah purata 5.0 pada skala likert.	Bilangan tempahan Dewan Besar dan Panggung Percubaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta iaitu sekurang-kurangnya 90 penggunaan setahun mencapai 54 tempahan bagi Q1 sehingga Q2. Pencapaian 100%.	Mempertingkatkan usaha promosi dan hebahan berkaitan perkhidmatan yang ditawarkan kepada agensi kerajaan dan swasta.	--
			Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi tempahan perkhidmatan kebudayaan.	Skor 4.5	Skor 5.0	--	--	--	--
23	Pelaksanaan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran	Memastikan pencapaian pembelajaran teradun (BL) mencapai bilangan item BL yang ditetapkan.	Peratusan kursus aktif di Pusat Tanggungjawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun (BL) pada akhir semester.	70%	89.53%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
24	Pelaksanaan Kajian Pengajaran dan Pembelajaran	Mengukur tahap kepuasan graduan hasil daripada kajian exit survei.	Peratusan graduan mencatatkan penilaian > 6.00 (baik) dari skala 10 mata bagi kajian exit survei.	75%	Tidak Diukur	Pengukuran akan dibuat pada Oktober-Disember 2024	--	--	--
25	Penilaian Pengajaran Kursus/Amali	Memastikan kualiti pengajaran kursus/amali mencapai tahap yang ditetapkan.	Peratusan pensyarah/pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Prasiswazah.	98.50%	99.73%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
			Peratusan pensyarah/pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Siswazah.	98.50%	99.88%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
26	Penyelenggaraan ICT	Memastikan penyelenggaraan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	Peratusan penyelenggaraan peralatan ICT dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya sekali setahun.	90%	98.75%	Penyelenggaraan Peralatan ICT yang dirancang untuk Januari – Jun 2024 adalah sebanyak 5,255unit (2,00 unit –Penyelenggaraan Dalam dan 3,255 unit – Penyelenggaraan Luaran). Sebanyak 2,000 unit (100%) penyelenggaraan ICT dalaman telah dilaksanakan dalam tempoh Januari – Jun 2024. Sebanyak 3,159 unit (97.05%) penyelenggaraan ICT luaran telah dilaksanakan dan sebanyak 96 unit (2.95%) penyelenggaraan ICT luaran tidak dapat dilaksanakan dalam tempoh Januari – Jun 2024. Purata keseluruhan adalah 98.75% pencapaian Penyelenggaraan ICT untuk tempoh Januari – Jun 2024.	--	--	--
27	Perkhidmatan ICT	Memastikan perkhidmatan baikpulih ICT menepati tempoh respons, tempoh baikpulih dan memenuhi kepuasan pelanggan yang ditetapkan.	Peratusan pemulihan masalah sistem ICT diperbaiki secara dalaman dalam tempoh 4 jam bagi sistem rangkaian jika tidak melibatkan kerosakan peralatan, 2 hari bagi baik pulih peralatan ICT, server dan telekomunikasi.	90%	90.81%	Mencapai petunjuk prestasi Purata separuh tahun dari jan hingga jun ialah 90.81% (Rujuk lampiran)	--	--	--
			Peratusan pemulihan diperbaiki secara luaran dalam tempoh 28 hari untuk peralatan ICT, rangkaian, server dan telekomunikasi.	90%	95.09%	Mencapai petunjuk prestasi Purata separuh tahun dari jan hingga jun ialah 95.09% (Rujuk lampiran)	--	--	--
			Peratusan penilaian kepuasan pelanggan mencapai tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan sokongan ICT.	92%	98.79%	Mencapai petunjuk prestasi Purata separuh tahun dari jan hingga jun ialah 98.79% (Rujuk lampiran)	--	--	--
28	Pembangunan ICT	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan.	Peratusan pembangunan infrastruktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	85%	Tidak Diukur	Terdapat 1 projek infrastruktur yang masih dalam proses tender yang akan ditutup pada 18 Julai 2024. Projek pembangunan belum bermula	Terdapat 3 projek infostruktur yang telah selesai iaitu projek naiktaraf eLPPT Akademik 2023, iAmanah dan Transformasi Sumber manusia. Memberi laluan kepada kerja penyelenggaraan semasa sistem aplikasi bagi memenuhi keperluan semasa pengguna. Pengukuran pencapaian pembangunan ICT 85% adalah untuk setahun.	Menyusun semula pasukan pembangunan selepas kerja penyelenggaraan semasa diselesaikan	5/7/2024
			Peratusan pembangunan infostruktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	85%	79.00%				
29	Perkhidmatan Rawatan Haiwan	Memastikan kualiti rawatan haiwan mencapai tahap yang ditetapkan.	Peratusan kepuasan pelanggan dengan tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan rawatan haiwan.	80%	87.50%	Kepuasan pelanggan bagi perkhidmatan rawatan haiwan dengan tahap minima 4 (skala likert) adalah tercapai bagi penggal 1 2024 (Januari - Jun)	--	--	--

30	Pengurusan Penerbitan Buku Ilmiah	Memastikan proses penerbitan buku ilmiah dilaksanakan mengikut tempoh.	Peratusan pengurusan penerbitan buku ilmiah dapat disiapkan dalam tempoh sembilan (9) bulan selepas pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan penilai.	85%	85.70%	Didapati 14 penerbitan buku ilmiah telah diurus sepanjang tempoh Januari hingga Jun 2024, dan dua (2) daripadanya melebihi tempoh Sembilan (9) bulan. Hal ini menjadikan peratusan	--	--	--
31	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf	Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan mengikut tempoh yang ditetapkan.	Peratusan notis tuntutan dihantar dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar.	100%	Tidak Diukur	Tiada sebarang arahan untuk tindakan PPUU diterima daripada Pejabat Pendaftar dalam tempoh Januari 2024 sehingga Jun 2024.			1/1/2025
			Peratusan mencapai tahap bayaran RM800,000.00.	100%	76.33%	--	Mencapai sasaran pengukuran setengah tahun pertama 2024. Kutipan tuntutan pelanggaran kontrak perkhidmatan staf bagi tahun 2024 setakat 30.06.2024 adalah sebanyak RM610,665.53 dan perincian kutipan bulanan setakat Jun 2024 adalah seperti berikut: Januari: RM121,180.63; Februari: RM82,001.08; Mac: RM99,728.06; April: RM161,760.00; Mei: RM77,423.74; dan Jun: RM68,572.02.	Tidak berkaitan. Petunjuk prestasi mencapai sasaran bagi pengukuran setengah tahun pertama 2024.	1/1/2025
32	Pengurusan Visa dan Pas Pelajar	Menghantar dokumen dengan tepat dan mengikut tempoh.	Peratusan memproses dokumen ke Education Malaysia Global Services (EMGS) dalam tempoh 3 hari bekerja selepas penerimaan lengkap dan tepat daripada pelajar.	90%	100.00%	Bagi sukuan Pertama (Januari - Jun) untuk proses pengurusan visa dan pas telah mencapai sasaran bagi tahun 2024.	--	--	--
33	Pengurusan Pelajar Outbound	Memproses permohonan outbound pelajar yang lengkap mengikut tempoh.	Peratusan surat kelulusan dikeluarkan kepada pelajar outbound dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas Mesyuarat Jawatankuasa Mobiliti Pelajar (JMP).	100%	100.00%	Bagi Penggal Pertama (Januari-Jun) 2024, hanya dua (02) kali mesyuarat JMP dijalankan dan surat kelulusan kepada pelajar outbound yang memohon outbound dikeluarkan dalam tempoh	--	--	--
34	Pengurusan Pelajar Inbound	Memproses permohonan inbound pelajar yang lengkap mengikut tempoh.	Peratusan surat tawaran dikeluarkan kepada pelajar inbound yang berjaya dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh permohonan diluluskan oleh fakulti.	100%	100.00%	Penggal Pertama, surat tawaran dikeluarkan kepada pelajar yang memohon inbound dikeluarkan dalam tempoh yang ditetapkan.	--	--	--
35	Pengurusan Pakej English Language Experience (ELEX) Prasiswazah	Memastikan pelajar prasiswazah memenuhi keperluan pakej ELEX.	Peratusan pelajar memenuhi keperluan pakej ELEX untuk bergraduasi.	100%	Tidak Diukur	Penilaian akan dilaksanakan pada penghujung Semester Ketiga 2023/2024	--	--	--
36	Perkhidmatan Professional Bahasa	Memastikan proses khidmat penyuntingan dan penterjemahan dilaksanakan dengan berkualiti dan memenuhi kehendak klien.	Peratusan pelanggan yang memberi skor penilaian 4 dan ke atas (skala likert 5).	94%	Tidak Diukur	Penilaian akan dilaksanakan pada bulan Disember 2024	--	--	--
37	Konsultasi Perubatan	Memastikan pelanggan mendapat rawatan mengikut tempoh.	Peratusan pelanggan mendapatkan rawatan selewat-lewatnya 90 minit selepas selesai pendaftaran di kaunter.	80%	81.73%	-	--	--	--
38	Perkhidmatan Farmasi	Memastikan pelanggan mendapat ubat mengikut tempoh.	Peratusan pelanggan mendapatkan ubatan selewat-lewatnya 30 minit selepas mendapat nombor giliran.	90%	92.61%	-	--	--	--